

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА И ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ

Общие положения:

Данные Правила действуют при пользовании услугой по организации доступа и временного пребывания транспортных средств на территории. бизнес-центра, расположенного по адресу: г. Москва, Нагатинская, 1/г. Москва, Варшавское шоссе, 36.

Правила определяют время работы, пропускной и внутриобъектовый режим, правила организации въезда/выезда транспортных средств на территории бизнес-центра.

Термины и сокращения:

Территория – территория бизнес-центра, расположенного по адресу: г. Москва, Нагатинская, 1, и г. Москва, Варшавское шоссе, 36.

ТС – транспортное средство;

ПБ - проездной билет, который может быть Постоянным и Разовым. ПБ предоставляет право доступа на Территорию, пользования услугами временного пребывания ТС на Территории определенное количество раз, в течение срока действия ПБ;

АКТ – автоматический кассовый терминал;

АПС – Автоматизированная Пропускная Система размещения и временного пребывания ТС на Территории;

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «СТИЛЬ А».

Пользователь – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, получающее услугу по организации доступа на Территорию и временного пребывания ТС на Территории (далее – «Услуга»). Для ТС службы такси лицом, получающим вышеуказанные Услуги, будет являться индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, владеющее таксопарком, в котором числится данное ТС.

Для ТС, используемого на условиях аренды (включая каршеринг) лицом, получающим Услугу, будет являться физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся собственником ТС либо владеющее ТС на ином вещном или обязательственном праве, и сдавшее ТС в аренду (включая каршеринг) лицу, разместившему ТС на Территории.

Пропускной режим – это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного въезда (выезда) ТС на Территорию или с Территории как охраняемого объекта. Размещение ТС на Территории не является заключением договора хранения.

Оператор не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности ТС, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного на Территории, в том числе оставленного в ТС.

Каждый Пользователь для въезда на Территорию должен иметь ПБ. За выезд на Территорию без ПБ владелец ТС несет ответственность, установленную действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

Передавать ПБ для использования другому лицу, строго запрещено.

1. Организация проезда Пользователей на Территорию:

1.1. Организация проезда Пользователей на Территорию бизнес центра по адресу: г. Москва ул. Нагатинская, 1.

Для проезда на Территорию бизнес-центра по адресу г. Москва, ул. Нагатинская, 1 действуют три контрольно-пропускных пункта (КПП-1; КПП-2; КПП-3), которые оборудованы круглосуточной системой видеонаблюдения и записывающим разговор переговорным устройством.

- КПП-1 – въезд/выезд с Варшавского шоссе (через трамвайные пути между строением 1 и 4) только по Постоянным электронным пропускам (магнитным картам) (Постоянный ПБ) с 8:00 по 19:00 ежедневно.

- КПП-2 – въезд/выезд с улицы Нагатинская (центральный въезд у строения 2) по Постоянным электронным пропускам (магнитным картам) (Постоянный ПБ) и по парковочным талонам АПС (Разовый ПБ) осуществляется круглосуточно ежедневно. Оплата через АКТ КПП-2 производится через паркомат с помощью банковских карт международных платежных систем.

- КПП-3 въезд/выезд с улицы Нагатинская (со стороны строения 44) по Постоянным электронным пропускам (магнитным картам) (Постоянный ПБ) и по парковочным талонам АПС (Разовый ПБ) осуществляется круглосуточно ежедневно. Оплата через АКТ КПП-3 производится через паркомат с помощью банковских карт международных платежных систем или путем наличного расчета.

На Территории используется АПС, которая фиксирует въезд Пользователя с использованием ПБ, производит расчет стоимости услуг в соответствии с тарифами в АКТ, регистрирует выезд Пользователя при предъявлении ПБ.

Для проезда на Территорию по Постоянному ПБ необходимо подъехать к стойке со считывателем электронных ПБ перед шлагбаумом и следуя инструкции на экране, приложить Постоянный ПБ к считывателю после включения зеленого разрешительного сигнала светофора и полного открывания шлагбаума проезжать.

Для проезда на Территорию по Разовому ПБ необходимо подъехать к стойке АПС перед шлагбаумом и следуя инструкции на экране нажать кнопку для получения Разового ПБ, взять Разовый ПБ из канала выдачи въездной стойки АПС и после включения зеленого разрешительного сигнала светофора и полного открывания шлагбаума проезжать.

1.2. Организация проезда Пользователей на Территорию бизнес-центра по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.36.

Для проезда на Территорию (г. Москва, Варшавское шоссе, 36) действует один КПП: въезд/выезд с Варшавского шоссе (между Варшавским шоссе, дом 36 и строением 9) по Постоянным ПБ.

Для проезда на Территорию по Постоянному ПБ необходимо подъехать к шлагбауму, предъявить ПБ сотруднику службы охраны Оператора, после проверки ПБ сотрудником Оператора и полного открывания шлагбаума проезжать.

Внимание!

После проезда ТС шлагбаум закрывается автоматически! За одно разрешение на проезд может проехать только одно ТС.

Запрещается проезжать, если еще не закрылся полностью шлагбаум за предыдущим ТС.

Запрещается останавливаться в зоне действия шлагбаума.

Проход под шлагбаум строго запрещен во избежание несчастных случаев и поломок.

2. Порядок получения ПБ.

Выдача ПБ и/или их замена осуществляется исключительно ООО «СТИЛЬ А».

2.1. Для получения **Постоянного ПБ** (либо замены Постоянного ПБ) на Территорию бизнес-центра по адресу: г. Москва ул. Нагатинская, 1 и бизнес-центра по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, 36, Пользователь должен обратиться к Оператору с заявкой по форме Приложения №1 к настоящим Правилам посредством передачи оригинала заявки Оператору по адресу: 117105, РФ, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Нагатинно-Садовники, Нагатинская ул., д. 1, этаж 1, помещение 3; либо направления копии заявки на электронную почту: arenda@ng-1.ru.

Оператор заключает с Пользователем договор на предоставление услуг, в котором указывается перечень ТС Пользователя. Срок действия Постоянного ПБ определяется договором на предоставление услуг. Оплата производится путем перечисления денежных средств по безналичному расчету в порядке, сроки и реквизитам согласно договору предоставления услуг. Пользователь обязан в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня письменно сообщить Оператору об изменении перечня ТС, по которым были выданы Постоянные ПБ. По окончании срока действия либо в случае досрочного расторжения договора предоставления услуг Постоянные ПБ подлежат возврату Оператору.

2.2. Для получения Разового ПБ на Территорию бизнес-центра по адресу: г. Москва ул. Нагатинская, 1, необходимо при въезде на Территорию получить Разовый ПБ путем нажатия кнопки АПС и взять Разовый ПБ из канала выдачи въездной стойки АПС.

2.3. Для получения посетителем Пользователя Разового ПБ (гостевой) на Территорию бизнес-центра по адресу: г. Москва ул. Нагатинская, 1, по прибытии посетителя Пользователя, посетитель Пользователя должен сообщить сотруднику службы охраны наименование Пользователя. По убытию посетитель Пользователя обязан оплатить Разовый ПБ, или в случае оплаты Пользователем, заверить Разовый ПБ печатью Пользователя, сотрудник службы охраны Оператора фиксирует на Разовом ПБ время выезда посетителя Пользователя. Разовый ПБ с отметками посетитель Пользователя передает сотруднику службы охраны Оператора. Оператор в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания расчетного месяца, направляет Пользователю акт оказанных услуг посетителям Пользователя, расчет стоимости и счет на оплату. Пользователь обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней оплатить данный счет. Пользователь вправе направить письменный запрос Оператору о подтверждении расчета стоимости услуг по Разовым гостевым ПБ Пользователя.

2.4. На Территорию бизнес-центра по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, 36, допускается проезд ТС посетителей Пользователей для доставки и разгрузки грузов, товаров с разрешения сотрудника службы охраны Оператора без оформленного ПБ. Нахождение ТС, указанных в настоящем пункте 2.4. Правил, на Территории бизнес-центра по адресу г. Москва, Варшавское шоссе, 36, не должно превышать времени доставки/разгрузки. Стоянка ТС, указанных в настоящем пункте 2.4. Правил, на Территории бизнес-центра по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, 36, более 20 (Двадцати) минут после доставки/разгрузки запрещена.

2.5. ПБ запрещается подвергать механическому воздействию, изгибать, подвергать воздействию электромагнитных полей. Выдача на въездном терминале поврежденного (неработающего) ПБ технически невозможна. В случае технической невозможности считывания информации с данного ПБ, ПБ считаются поврежденными Пользователем по причине его механического повреждения или размагничивания.

ПБ необходимо сохранить до выезда с Территории.

Если ПБ утерян или испорчен, то необходимо известить об этом сотрудника службы охраны Оператора.

Стоимость восстановления утраченного/поврежденного Разового ПБ составляет 500 рублей, отдельно оплачивается время пребывания на Территории.

Стоимость восстановления утраченного/поврежденного Постоянного ПБ составляет 500 рублей. Для восстановления утерянного либо поврежденного Постоянного ПБ необходимо заполнить заявку по форме Приложения №2 к настоящим Правилам. Срок восстановления Постоянного ПБ составляет 2 (Два) рабочих дня.

2.6. Сотрудники службы охраны Оператора фиксируют в журнале внутреннего пользования персональные данные Пользователя, необходимые в целях оформления Разового ПБ (п.6 ст.22ФЗ от 27.07.2006г. №156 –ФЗ «О персональных данных»).

3. Оплата услуг

Оплата Услуг производится на основании действующих тарифов либо стоимости Услуг согласно договору на предоставление услуг при оформлении Постоянных ПБ.

Стоимость каждого часа размещения ТС на Территории по Разовому ПБ (в том числе, Разовому гостевому ПБ) составляет 100 (Сто) рублей за 1 (Один) час. Оплата за размещение ТС по Разовому ПБ на Территории бизнес-центра по адресу: г. Москва ул. Нагатинская, 1, осуществляется через паркомат с помощью банковских карт международных платежных систем, либо путем наличного расчета (в зависимости от КПП, через который осуществляется выезд ТС). Оплата рассчитывается и производится исходя из времени нахождения ТС на

Территории. АКТ установлен на выезде с Территории. При выезде необходимо вставить ПБ в АКТ. В качестве документа, подтверждающего оплату через АКТ, является чек (талон), выданный АКТ. Выезд производится не позднее 10 (Десяти) минут после оплаты.

Стоимость доступа и временного размещения ТС на Территории по Постоянному ПБ определяется договором предоставления услуг согласно прейскуранту Оператора.

Информация о действующих тарифах размещена:

- на въездной стойке при въезде на Территорию;
- на информационном щите, размещенном при въезде на Территорию;
- на официальном сайте по адресу: <https://ng-1.ru/>.

4. Движение и правила размещения ТС на Территории.

Движение ТС на Территории осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения РФ. Водители обязаны следовать указаниям дорожных знаков и дорожной разметки. При въезде/выезде и при движении на Территории водители обязаны соблюдать дистанцию между машинами не менее 3 метров. Запрещается движение по Территории со скоростью более 5 км/ч.

Размещение ТС на Территории допускается на указанное место в соответствии с дорожной разметкой или на свободное место.

ТС может быть перемещено при наличии законных оснований с применением специализированных средств на другое место в случае создания препятствия для движения других ТС, в т.ч. для проезда спецтранспорта аварийных и спасательных служб.

Нахождение ТС Пользователей на Территории по Постоянным ПБ разрешен ежедневно с 08 часов 00 минут до 21 часов 00 минут (за исключением круглосуточных пропусков).

При проведении плановых работ по уборке Территории, включая места временного размещения ТС, необходимо перемещать ТС на время проведения этих работ на места, указанные Оператором.

На Территории бесплатно размещаются на время исполнения служебных обязанностей только ТС экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети), имеющие соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи.

Сотрудники службы охраны Оператора имеют право проверять наличие ПБ у водителей ТС, находящихся на Территории.

Сотрудники службы охраны Оператора имеют право запретить или задержать въезд ТС в случае угрозы жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, либо для принятия мер дополнительного контроля, либо если ТС внесено в соответствующий список ТС, ранее нарушивших настоящие Правила.

5. На Территории запрещается:

- курить в неположенном месте;
- оставлять ТС без присмотра, с включенными двигателем, с ключом в замке зажигания;
- оставлять ТС на ночь при отсутствии круглосуточного ПБ;
- размещать ТС на Территории без ПБ;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать проезды и выезды;
- размещать на месте для временного размещения ТС, предназначенном для ТС определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, и (или) разметкой, ТС иного вида;
- размещать ТС с нарушением границ места временного размещения ТС;
- оставлять ТС с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков;
- оставлять ТС на Территории при наличии утечки ГСМ;
- загрязнять Территорию;
- повреждать оборудование Оператора, установленное на Территории;
- препятствовать уборке Территории. В случае создания препятствия такое ТС должно быть перемещено владельцем ТС по требованию сотрудника службы охраны Оператора в течение 1 (Одного) часа с момента обращения Оператора, в противном случае, это имущество может быть перемещено силами Оператора с помощью специального транспорта;
- осуществлять ремонт ТС;
- передавать ПБ другим лицам;
- вносить (ввозить) на Территорию: личное холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные, легковоспламеняющиеся вещества.

6. Ответственность.

За каждый установленный случай нарушения Пользователем условий п.5 настоящих Правил, Оператор оставляет за собой право по своему усмотрению предпринять любое из следующих действий:

- требовать оплаты штрафа в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый факт нарушения, а в случае, если нарушение приобретает длящийся характер (более одного дня), то указанный штраф устанавливается за каждый день нарушения, и (или);
- аннулировать ранее выданный ПБ с запретом допуска на Территорию ТС, в отношении которого выдано ПБ.

Факт оплаты штрафа не освобождает Пользователя от оплаты стоимости временного пребывания на Территории. В случае невозможности установления точного времени пребывания ТС на Территории такое время считается равным 6 (Шести) часам.

При повреждении оборудования (шлагбаумов) по вине сотрудников, подрядчиков, представителей или посетителей Пользователя из-за несоблюдения настоящих Правил, Пользователь обязан возместить ущерб за поврежденное оборудование в полном размере, включая работы по установке нового оборудования.

Пользователь несет ответственность перед Оператором за ущерб, причиненный Оператору действиями (бездействиями) сотрудников, подрядчиков, представителей, посетителей Пользователя.

7. Приложения к настоящим Правилам:

Приложение № 1 - Форма заявки на предоставление ПБ;

Приложение № 2 – Форма заявки об утере ПБ.

Приложение № 1
к Правилам
организации доступа и временного пребывания
транспортных средств на Территории

(Форма)
Заявка на предоставление ПБ

Генеральному директору
ООО «СТИЛЬ А»
от Генерального директора
ООО «_____»
ИНН: _____
_____ (ФИО)

Прошу Вас оформить Постоянный пропуск для следующих транспортных средств на въезд на Территорию бизнес-центра по адресу: _____, с _____ по _____ 20__ года с круглосуточным ежедневным доступом /доступом в рабочие дни в часы работы Оператора с 7:00 до 20:00*:

Наименование юридического лица	Марка и гос. номер транспортного средства	Кол-во дней в неделю	Время	№ места

Дата _____ 20__ г.

Ф.И.О

(подпись)

М.П.

* необходимо выбрать режим размещения и пребывания ТС Пользователя на Территории

Приложение № 2
к Правилам
организации доступа и временного пребывания
транспортных средств на Территории

(Форма)
Заявка об утере ПБ

Генеральному директору
ООО «СТИЛЬ А»

от Генерального директора
ООО «_____»
ИНН: _____
_____ (ФИО)

Прошу Вас выдать взамен утраченного/поврежденного* пропуск для следующего транспортного средства на въезд на Территорию бизнес-центра по адресу: _____ с _____ по _____ 20__ года с круглосуточным ежедневным доступом /доступом в рабочие дни в часы работы Оператора с 7:00 до 20:00**:

Наименование юридического лица	Марка и гос. номер транспортного средства	Кол-во дней в неделю	Время	№ места

Штраф за утерю/повреждение Постоянного ПБ оплачен мной _____ 20__ г.

Дата _____ 20__ г.
Ф.И.О _____

(подпись)

М.П.

* нужно подчеркнуть

** необходимо выбрать режим размещения и пребывания ТС Пользователя на Территории